



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้อื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๒ การใช้เงินรายได้ ข้อ ๘.๒.๕ เพื่อให้การใช้เงินรายได้อื่น ๆ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด การใช้เงินรายได้อื่น ๆ ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินรายได้อื่น ๆ

๑. ในกรณีไม่เร่งด่วนการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๕) ในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป
 ๒. ในกรณีใช้รับรอง สนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารประกอบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงานการเงินโดยมีรายการดังนี้
 - ๒.๑ ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับรับรองบุคคลภายในและภายนอกของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชุมต่าง ๆ ที่ไม่มีโครงการรองรับ หรือภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๓ ค่าของที่ระลึก ของฝาก และของเยี่ยม
 - ๒.๔ ค่ารวมกิจกรรมงานบุญ หรือประเพณีต่าง ๆ
 - ๒.๕ ค่าสวัสดิการของคณะ สำนัก สถาบัน เบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
 - ๒.๖ ค่าสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี เดือนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. การดำเนินการกรณีเร่งด่วนหรือกรณีนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
 ๔. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๓๘๗/๒๕๕๕