



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ขอบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๕ เงินกิจกรรมอาจได้มาจาก

(๑) เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

(๒) เงินบริจาคให้แก่องค์กรนักศึกษาหรือชมรมต่างๆ

(๓) เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือชมรมต่างๆ

(๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินกิจกรรม

เงินกิจกรรมนักศึกษาไม่จัดเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินกิจกรรมจะใช้ได้ใน ๕ ลักษณะ ดังนี้

(๑) พิธีกรรมทางศาสนา

(๒) งานประจำของทางราชการ

(๓) การกีฬา

(๔) การจัดกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา

(๕) สวัสดิการและการกุศล

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินกิจกรรมจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกิจกรรมประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ตัวแทนกรรมการสถานศึกษาจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์หรือบุคลากรซึ่งมีหน้าที่ดูแลนักศึกษา

จำนวนเท่ากับข้อ ๘ (๒) เป็นกรรมการ

- (๔) ให้กรรมการตาม (๓) จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเงินกิจกรรม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเงินกิจกรรม มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้และโดยประหยัด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกิจกรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้องค์การนักศึกษาเสนอโครงการการจัดกิจกรรมต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเห็นชอบ
- (๒) การเบิกจ่ายเงินตามโครงการจัดกิจกรรมให้อनु โลมตามแบบแผนของทางราชการและมี

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

- (๓) ให้กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๑๐(๑) ได้ทันทั้งที่

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๑ วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษাবেิกจ่ายเงินกิจกรรมทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย ทุกภาคเรียนแล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการเงินกิจกรรม โดยใช้ชื่อบัญชีว่า เงินกิจกรรมนักศึกษาตามประเภทนักศึกษา

ในการถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ให้มีกรรมการอย่างน้อย ๓ คนลงนามร่วมกัน โดยมีประธานกรรมการลงนามเป็นหลักและกรรมการอื่นๆ อีก ๒ คน

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีรับจ่ายเงินกิจกรรมและรายงานคณะกรรมการทุกภาคเรียน

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบบัญชีเงินกิจกรรมนักศึกษอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

